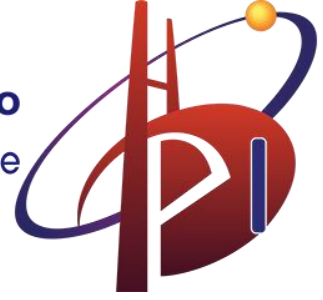


2018

معهد تطوير الأداء البشري

Human Performance Improvement Institute

الجودة ... الدقة ... التميز



خطة البرامج التدريبية المعتمدة حسب التخصص للعام 2018

هاتف: 17270700

فاكس: 17273123

البريد الإلكتروني: info@hpi-me.com

الموقع الإلكتروني: www.hpi-me.com

ص.ب: 21744 – المنامة، مملكة البحرين

تطوير الأداء البشري





برامج النظم الإدارية والتطوير الذاتي

الرقم	عنوان البرنامج	فترة انعقاد البرنامج		السعر (د.ب)	المجال
		من	إلى		
1	لغة الجسد للقيادة	5 فبراير	8 فبراير	399	الإدارة والتطوير الذاتي
2	مهارات التخطيط و المتابعة في العمل	12 فبراير	13 فبراير	320	الإدارة والتطوير الذاتي
3	تنمية مهارات التفكير الإبداعي و الابتكاري من خلال برنامج كورت	26 فبراير	1 مارس	399	الإدارة والتطوير الذاتي
4	الجودة الشخصية و التحفيز الذاتي	25 مارس	28 مارس	399	الإدارة والتطوير الذاتي
5	مفتاح النجاح في الإدارة	1 أبريل	4 أبريل	399	الإدارة والتطوير الذاتي
6	تنمية مهارات التفكير الإبداعي و الابتكاري من خلال برنامج CORT	8 أبريل	11 أبريل	399	الإدارة والتطوير الذاتي
7	Business E-mail Writing Skills	8 أبريل	11 أبريل	300	الإدارة والتطوير الذاتي
8	تطوير السلوك الوظيفي باستخدام NLP	15 أبريل	18 أبريل	399	الإدارة والتطوير الذاتي
9	كيفية تجنب السلوكيات السلبية	22 أبريل	25 أبريل	399	الإدارة والتطوير الذاتي
10	Lean Six Sigma	6 مايو	9 مايو	399	الإدارة والتطوير الذاتي
11	بوصلة الشخصية الإدارية " أسلوب جديد للتعامل مع الآخرين "	6 مايو	9 مايو	399	الإدارة والتطوير الذاتي
12	الذكاء الوجداني للقيادة و التأثير	13 مايو	16 مايو	399	الإدارة والتطوير الذاتي
13	مهارات التفكير الإبداعي و الخريطة الذهنية	27 مايو	30 مايو	399	الإدارة والتطوير الذاتي
14	كيف تتحكم في انفعالاتك و تتعامل مع	27 مايو	30 مايو	399	الإدارة والتطوير الذاتي



				الغضب	
الإدارة والتطوير الذاتي	399	6 يونيو	3 يونيو	مهارات الإرشاد النفسي	15
الإدارة والتطوير الذاتي	399	6 يونيو	3 يونيو	التغيير التنظيمي	16
الإدارة والتطوير الذاتي	300	12 يونيو	10 يونيو	بطاقة الأداء المتوازن	17
الإدارة والتطوير الذاتي	300	12 يونيو	10 يونيو	التفكير الإبتكاري لحل المشكلات	18
الإدارة والتطوير الذاتي	399	27 يونيو	24 يونيو	Effective Stress Management	19
الإدارة والتطوير الذاتي	399	27 يونيو	24 يونيو	كيف تنمي ثقة رئيسك فيك	20
الإدارة والتطوير الذاتي	399	4 يوليو	1 يوليو	الإبداع و الإبتكار الوظيفي	21
الإدارة والتطوير الذاتي	320	2 يوليو	1 يوليو	مهارات التخطيط و المتابعة في العمل	22
الإدارة والتطوير الذاتي	399	11 يوليو	8 يوليو	الذكاء الإداري الوجداني	23
الإدارة والتطوير الذاتي	399	11 يوليو	8 يوليو	حل المشكلات و التعامل مع مشكلات المرؤوسين	24
الإدارة والتطوير الذاتي	399	11 يوليو	8 يوليو	Effective Communication Skills	25
الإدارة والتطوير الذاتي	399	11 يوليو	8 يوليو	إدارة الصراعات في المؤسسات	26
الإدارة والتطوير الذاتي	399	18 يوليو	15 يوليو	التفكير الإبتكاري و الإبداعي في العمل	27
الإدارة والتطوير الذاتي	399	1 أغسطس	29 يوليو	و اتخاذ القرارات في المواقف مهارات التفكير الصعبة	28
الإدارة والتطوير الذاتي	399	8 أغسطس	5 أغسطس	جودة الأداء الوظيفي	29
الإدارة والتطوير الذاتي	450	8 أغسطس	5 أغسطس	المهارات الإشرافية و القيادية للإدارات الوسطى و العليا (ILM)	30
الإدارة والتطوير الذاتي	399	8 أغسطس	5 أغسطس	كيف تحول الأفكار و المشاريع إلى واقع	31



الإدارة والتطوير الذاتي	399	15 أغسطس	12 أغسطس	القيادة و الإدارة الاستراتيجية Leadership & Management	32
الإدارة والتطوير الذاتي	399	29 أغسطس	26 أغسطس	Strategic Thinking Skills	33
الإدارة والتطوير الذاتي	399	5 سبتمبر	2 سبتمبر	فن قراءة الآخرين و التعرف على قدرات المرؤوسين	34
الإدارة والتطوير الذاتي	399	13 سبتمبر	9 سبتمبر	مهارات إدارة الآخرين	35
الإدارة والتطوير الذاتي	399	13 سبتمبر	9 سبتمبر	تنمية مهارات أخصائي التدريب	36
الإدارة والتطوير الذاتي	399	18 سبتمبر	15 سبتمبر	قبعات التفكير الست	37
الإدارة والتطوير الذاتي	399	18 سبتمبر	15 سبتمبر	Planning and Follow up at Work Place	38
الإدارة والتطوير الذاتي	399	26 سبتمبر	23 سبتمبر	تقييم و تحليل و تحسين الأداء	39
الإدارة والتطوير الذاتي	399	26 سبتمبر	23 سبتمبر	قوة العقل...كيف تطور عقلك	40
الإدارة والتطوير الذاتي	399	26 سبتمبر	23 سبتمبر	تطوير الأداء من خلال التغذية العكسية	41
الإدارة والتطوير الذاتي	399	3 أكتوبر	30 سبتمبر	مهارات تخطيط المسار الوظيفي	42
الإدارة والتطوير الذاتي	280	10 أكتوبر	8 أكتوبر	كيف تدير غضبك و تتحكم فيه	43
الإدارة والتطوير الذاتي	450	17 أكتوبر	14 أكتوبر	مهارات القيادة و إدارة الأزمات (ILM)	44
الإدارة والتطوير الذاتي	399	17 أكتوبر	14 أكتوبر	إدارة العمل الجماعي: تمكين، تحفيز، توجيه و إلهام الآخرين و بناء السياسات التنافسية	45
الإدارة والتطوير الذاتي	399	24 أكتوبر	21 أكتوبر	كيف تنهض بمؤسستك المتعثرة	46
الإدارة والتطوير الذاتي	399	31 أكتوبر	28 أكتوبر	مهارات التفكير الإبداعي و الخريطة الذهنية	47
الإدارة والتطوير الذاتي	399	7 نوفمبر	4 نوفمبر	Memory Skills in Business	48



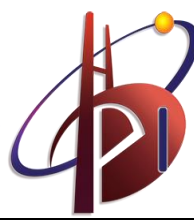
الإدارة والتطوير الذاتي	399	7 نوفمبر	4 نوفمبر	مهارات صياغة و تحقيق الأهداف	49
الإدارة والتطوير الذاتي	399	14 نوفمبر	11 نوفمبر	الأعمدة السبع للمدير المتميز	50
الإدارة والتطوير الذاتي	392	21 نوفمبر	18 نوفمبر	التحكم بالذات و قراءة أفكار الآخرين	51
الإدارة والتطوير الذاتي	280	21 نوفمبر	18 نوفمبر	مهارات حل المشكلات بأسلوب إيشيكاوا	52
الإدارة والتطوير الذاتي	399	28 نوفمبر	25 نوفمبر	تطوير أعمال الشؤون الإدارية	53
الإدارة والتطوير الذاتي	399	5 ديسمبر	2 ديسمبر	تطوير القدرات القيادية...تحفيز و تطوير و تشجيع الآخرين للتميز	54
الإدارة والتطوير الذاتي	399	12 ديسمبر	9 ديسمبر	أسرار القوة الذاتية و مفاتيح النجاح الإداري	55
الإدارة والتطوير الذاتي	399	26 ديسمبر	23 ديسمبر	الإدارة بالأهداف و مهارات التخطيط و توجيه المرؤوسين	56

برامج الموارد البشرية وإدارة شؤون الموظفين والتدريب

المجال	السعر (د.ب)	فترة انعقاد البرنامج		عنوان البرنامج	الرقم
		إلى	من		
الموارد البشرية والتدريب	450	22 مارس	19 مارس	مهارات إعداد و تدريب المدربين (ILM) Training of Trainers	1
الموارد البشرية والتدريب	399	13 يونيو	10 يونيو	إعداد و تأهيل أخصائي الموارد البشرية	2
الموارد البشرية والتدريب	399	27 يونيو	24 يونيو	Supervisory Skills of the Sections heads to enhance the creative environment at work	3
الموارد البشرية والتدريب	399	4 يوليو	1 يوليو	إدارة الجدارات كأسلوب استراتيجي لإدارة	4



				الموارد البشرية	
الموارد البشرية والتدريب	399	25 يوليو	22 يوليو	الأساليب اليابانية لتطوير المهارات الإشرافية	5
الموارد البشرية والتدريب	300	24 يوليو	22 يوليو	Total Quality Management	6
الموارد البشرية والتدريب	399	1 أغسطس	29 يوليو	التأثير و التغير العميق في التدريب (المدرب المسرحي)	7
الموارد البشرية والتدريب	399	29 أغسطس	26 أغسطس	مهارات التوظيف و إجراء المقابلات الشخصية و الاختبارات	8
الموارد البشرية والتدريب	399	3 أكتوبر	30 سبتمبر	Effective Supervisory Skills Development	9
الموارد البشرية والتدريب	450	11 أكتوبر	7 أكتوبر	الاتجاهات الحديثة في السياسات التدريبية و دراسة و تحليل الاحتياجات و إعداد خطط التدريب و تقييم البرامج (ILM)	10
الموارد البشرية والتدريب	399	17 أكتوبر	14 أكتوبر	فهم الدوافع البشرية و مهارات الإشراف الفعال	11
الموارد البشرية والتدريب	399	24 أكتوبر	21 أكتوبر	النظم الحديثة في التخطيط الاستراتيجي و التشغيلي للقوى العاملة و تطوير الكفاءات الوظيفية	12
الموارد البشرية والتدريب	399	7 نوفمبر	4 نوفمبر	رفع الأداء و البناء الوظيفي	13
الموارد البشرية والتدريب	280	21 نوفمبر	18 نوفمبر	أخلاقيات العمل و السلوك الوظيفي	14
الموارد البشرية والتدريب	280	21 نوفمبر	18 نوفمبر	استراتيجيات تخطيط المسارات الوظيفية و رفع كفاءة أداء العاملين	15
الموارد البشرية والتدريب	399	28 نوفمبر	25 نوفمبر	تحليل و تقييم الوظائف و تطوير بطاقات الوصف الوظيفي	16
الموارد البشرية والتدريب	399	5 ديسمبر	2 ديسمبر	إعداد الهياكل التنظيمية و مهارات حصر و تحليل و توصيف الوظائف و الأداء	17



الموارد البشرية والتدريب	200	19 ديسمبر	18 ديسمبر	إتقان إتيكيت العمل	18
الموارد البشرية والتدريب	399	26 ديسمبر	23 ديسمبر	إعداد هيكله سياسة الأجور و الترتيات و نظم الحوافز	19

برامج المحاسبة والإدارة المالية

المجال	السعر (د.ب.)	فترة انعقاد البرنامج		عنوان البرنامج	الرقم
		من	إلى		
المحاسبة والإدارة المالية	399	29 أبريل	3 مايو	إدارة العمليات المالية و التخطيط المالي المتقدم	1
المحاسبة والإدارة المالية	300	13 مايو	15 مايو	المحاسبة الحكومية و هيكله النظام المحاسبي	2
المحاسبة والإدارة المالية	399	10 يونيو	13 يونيو	التسويات الجردية و الأخطاء المحاسبية و معالجتها	3
المحاسبة والإدارة المالية	399	29 يوليو	1 أغسطس	المعايير و الأنظمة المالية و المحاسبية المتقدمة	4
المحاسبة والإدارة المالية	399	5 أغسطس	8 أغسطس	إدارة المدفوعات الحكومية	5
المحاسبة والإدارة المالية	399	26 أغسطس	29 أغسطس	المهارات المالية لغير الماليين	6
المحاسبة والإدارة المالية	399	2 سبتمبر	5 سبتمبر	التحليل الإحصائي باستخدام SPSS	7
المحاسبة والإدارة المالية	399	21 أكتوبر	24 أكتوبر	Cash Flow Management	8
المحاسبة والإدارة المالية	399	28 أكتوبر	31 أكتوبر	Selling To Major Accounts	9
المحاسبة والإدارة المالية	399	4 نوفمبر	7 نوفمبر	المراجعة و التدقيق المالي	10



برامج التسويق والمبيعات وخدمة العملاء

الرقم	عنوان البرنامج	فترة انعقاد البرنامج		السعر (د.ب.)	المجال
		من	إلى		
1	التسويق باستخدام شبكات التواصل الاجتماعي	12 فبراير	15 فبراير	399	التسويق والمبيعات وخدمة العملاء
2	كيف تبيع عندما يقول العميل لا	19 فبراير	22 فبراير	399	التسويق والمبيعات وخدمة العملاء
3	التسويق باستخدام شبكات التواصل الاجتماعي	12 مارس	15 مارس	399	التسويق والمبيعات وخدمة العملاء
4	المهارات المتقدمة في إعداد الخطط و البرامج التسويقية الفعالة	19 مارس	22 مارس	399	التسويق والمبيعات وخدمة العملاء
5	كيف تبيع عندما يقول العميل لا	6 مايو	9 مايو	399	التسويق والمبيعات وخدمة العملاء
6	خدمة العملاء بتقنيات NLP	20 مايو	23 مايو	399	التسويق والمبيعات وخدمة العملاء
7	Business to Business Marketing	24 يونيو	27 يونيو	399	التسويق والمبيعات وخدمة العملاء
8	مهارات التفاوض و إجراء المقابلات البيعية	29 يوليو	1 أغسطس	399	التسويق والمبيعات وخدمة العملاء
9	الاتصالات التسويقية المتكاملة	15 سبتمبر	18 سبتمبر	399	التسويق والمبيعات وخدمة العملاء
10	احتراف الإقناع بامتياز - مهارات البيع	30 سبتمبر	3 أكتوبر	399	التسويق والمبيعات وخدمة العملاء



التسويق والمبيعات وخدمة العملاء	450	3 أكتوبر	30 سبتمبر	التميز في خدمة العملاء كأساس لتحقيق الجودة الشاملة (ILM)	11
التسويق والمبيعات وخدمة العملاء	399	10 أكتوبر	7 أكتوبر	تحسين مهارات البيع الفعال	12
التسويق والمبيعات وخدمة العملاء	399	17 أكتوبر	14 أكتوبر	Effective Cross-Selling Skills	13
التسويق والمبيعات وخدمة العملاء	399	14 نوفمبر	11 نوفمبر	خدمة المراجعين - فن المواجهة و جودة الخدمة	14
التسويق والمبيعات وخدمة العملاء	399	12 ديسمبر	9 ديسمبر	تخطيط الحملات الإعلانية و التسويقية	15

برامج إدارة المشتريات والمخازن

المجال	السعر (د.ب)	فترة انعقاد البرنامج		عنوان البرنامج	الرقم
		إلى	من		
المشتريات والمخازن	399	3 مايو	29 أبريل	المنهج العلمي و العملي في التخلص من المخزون الراكد	1
المشتريات والمخازن	399	6 يونيو	3 يونيو	تنمية مهارات مسؤولي المشتريات	2
المشتريات والمخازن	399	15 أغسطس	12 أغسطس	Purchasing and Stores Management	3
المشتريات والمخازن	399	5 سبتمبر	2 سبتمبر	الإجراءات الجمركية و مهارات التخلص الجمركي	4
المشتريات والمخازن	399	13 سبتمبر	9 سبتمبر	التقنيات الحديثة في الجرد المخزني	5
المشتريات والمخازن	399	26 سبتمبر	23 سبتمبر	إدارة سلسلة التوريد و الإمداد	6



المشتريات والمخازن	399	31 أكتوبر	28 أكتوبر	Warehouse and inventory Management	7
--------------------	-----	-----------	-----------	------------------------------------	---

برامج العقود والمهارات القانونية

المجال	السعر (د.ب)	فترة انعقاد البرنامج		عنوان البرنامج	الرقم
		من	إلى		
العقود والقانون	399	20 يناير	23 يناير	مهارات الكتابة القانونية و تقنيات الصياغة التشريعية و تصميم العقود	1
العقود والقانون	450	25 مارس	28 مارس	أساليب و قواعد و تفسير و تحليل النصوص القانونية	2
العقود والقانون	399	22 أبريل	25 أبريل	القواعد القانونية للمناقصات و المزيادات الدولية	3
العقود والقانون	399	20 مايو	23 مايو	مهارات الكتابة القانونية و تقنيات الصياغة التشريعية و تصميم العقود	4
العقود والقانون	399	1 يوليو	4 يوليو	الإعتبرات القانونية التي تحكم صياغة العقود و تنفيذها	5
العقود والقانون	399	15 يوليو	18 يوليو	الجوانب القانونية في المعاملات الإلكترونية	6
العقود والقانون	399	7 أكتوبر	10 أكتوبر	صياغة النظم و اللوائح القانونية و إعداد القرارات الإدارية	7
العقود والقانون	450	21 أكتوبر	24 أكتوبر	المهارات القانونية للتحكيم في العقود الإدارية (العقود الحكومية)	8
العقود والقانون	450	11 نوفمبر	14 نوفمبر	إدارة المخاطر و تقييم المطالبات في العقود	9
العقود والقانون	450	25 نوفمبر	28 نوفمبر	المهارات الأساسية في عمل المستشار القانوني	10



العقود والقانون	399	28 نوفمبر	25 نوفمبر	الإدارة المتقدمة لأعمال المناقصات	11
العقود والقانون	399	5 ديسمبر	2 ديسمبر	تقنيات إعداد و تقييم المناقصات و المزايدات و تصميم العقود و اختيار البنود	12

برامج إدارة المكاتب والسكرتارية

الرقم	عنوان البرنامج	فترة انعقاد البرنامج		السعر (د.ب)	المجال
		من	إلى		
1	تنمية مهارات مسؤلي الاستقبال و المكاتب الأمامية	29 يناير	1 فبراير	399	المكاتب والسكرتارية
2	الإبداع و التميز في الكتابات و المراسلات الحكومية	29 أبريل	3 مايو	399	المكاتب والسكرتارية
3	إعداد و صياغة التقارير و المراسلات و المذكرات ضمن منظومة الإتصالات الإدارية الرسمية (ILM)	22 يوليو	25 يوليو	450	المكاتب والسكرتارية
4	تنمية مهارات أخصائي المحفوظات و الوثائق	26 أغسطس	29 أغسطس	399	المكاتب والسكرتارية
5	المهارات الفنية في السكرتارية و مديري المكاتب	28 أكتوبر	31 أكتوبر	399	المكاتب والسكرتارية
6	استراتيجيات أمن الوثائق و المعلومات الإلكترونية	11 نوفمبر	14 نوفمبر	399	المكاتب والسكرتارية
7	أساليب الإدارة الحديثة في إدارة الاجتماعات الرسمية	2 ديسمبر	5 ديسمبر	399	المكاتب والسكرتارية
8	إدارة نظم المعلومات المكتبية و الأرشفة الإلكترونية	9 ديسمبر	12 ديسمبر	399	المكاتب والسكرتارية



برامج العلاقات العامة والإعلام

الرقم	عنوان البرنامج	فترة انعقاد البرنامج		السعر (د.ب)	المجال
		من	إلى		
1	إدارة العلاقات العامة و فن التعامل مع كبار الشخصيات	26 فبراير	1 مارس	399	العلاقات العامة والإعلام
2	الاتصال الإقناعي و التأثير في الرأي العام	12 مارس	15 مارس	399	العلاقات العامة والإعلام
3	الإدارة المستقبلية للعلاقات العامة و آداب المراسم و البروتوكول و فنون التشرifications	25 مارس	28 مارس	399	العلاقات العامة والإعلام
4	إدارة العلاقات العامة و فن التعامل مع كبار الشخصيات	1 أبريل	4 أبريل	399	العلاقات العامة والإعلام
5	مهارات التعامل مع الجمهور المعارض	22 أبريل	25 أبريل	399	العلاقات العامة والإعلام
6	تخطيط و تنفيذ حملات التوعية و الإرشاد	20 مايو	23 مايو	399	العلاقات العامة والإعلام
7	العلاقات العامة و البروتوكول و الإعلام	3 يونيو	6 يونيو	399	العلاقات العامة والإعلام
8	قياس رضا العملاء للقطاع العام	15 يوليو	18 يوليو	399	العلاقات العامة والإعلام
9	قياس رضا الجمهور	12 أغسطس	15 أغسطس	399	العلاقات العامة والإعلام
10	فن الإتيكيت	2 سبتمبر	5 سبتمبر	399	العلاقات العامة والإعلام



العلاقات العامة والإعلام	399	13 سبتمبر	9 سبتمبر	استراتيجيات النجاح و التفوق في إدارة العلاقات العامة	11
العلاقات العامة والإعلام	399	26 ديسمبر	23 ديسمبر	فن الحديث و الإقناع	12



البرامج الهندسية وإدارة المشاريع:

الرقم	عنوان البرنامج	فترة انعقاد البرنامج		السعر (د.ب)	المجال
		من	إلى		
1	Value Management Foundation (ILM)	5 مارس	8 مارس	450	الهندسة والمشاريع
2	Value Management Foundation (ILM)	13 مايو	15 مايو	300	الهندسة والمشاريع
3	مراقبة تكاليف المشاريع	15 يوليو	18 يوليو	399	الهندسة والمشاريع
4	تخطيط الصيانة التنبؤية	22 يوليو	25 يوليو	399	الهندسة والمشاريع
5	إدارة التكاليف للمشاريع الهندسية	12 أغسطس	15 أغسطس	399	الهندسة والمشاريع
6	إدارة الصيانة الشاملة	15 سبتمبر	18 سبتمبر	399	الهندسة والمشاريع

برامج الأمن والسلامة:

الرقم	عنوان البرنامج	فترة انعقاد البرنامج		السعر (د.ب)	المجال
		من	إلى		
1	معايير و سياسات و إجراءات السلامة و الصحة و المهنية	19 فبراير	22 فبراير	399	الأمن والسلامة
2	معايير و سياسات و إجراءات السلامة و الصحة و المهنية	15 أبريل	18 أبريل	399	الأمن والسلامة
3	معايير و سياسات و إجراءات السلامة و الصحة و المهنية	29 أبريل	3 مايو	399	الأمن والسلامة



البرامج التقنية لسنة 2018

الرقم	عنوان البرنامج	السعر (د.ب)
.1	Ethical Hacking	600
.2	SAP ERP Integration of Business Processes	600
.3	Modern Web Design using HTML & CSS3	490
.4	International Computer Driving License (Standard Profile Certificate) ICDL	300
.5	International Computer Driving License (Base Profile Certificate) ICDL	400
.6	Adobe Photoshop Fundamentals	490
.7	Power Pivot for Excel Mining Data for Business Intelligence	490
.8	Adobe InDesign Fundamental	490
.9	Adobe Illustrator Fundamental	490
.10	Power Excel Analyzing Data to Make Business Decisions	490
.11	Building Flexible Projects Plans with Microsoft Project	490
.12	Excel introduction	490
.13	Java Best Practices and Design Patterns	490
.14	Java Script for Modern Web Development	490